



Sprawozdanie z działalności MKOOpZ za rok 2015

Pracę Komisji regulują uchwały przyjęte na posiedzeniach Komisji i naradach Przewodniczących Delegacji. Za realizację uchwał pod względem merytorycznym odpowiedzialne są grupy robocze przy wsparciu technicznym i organizacyjnym ze strony Sekretariatu.

1. NARADY W RAMACH MKOOpZ:

W bieżącym roku sprawozdawczym w ramach MKOOpZ odbyły się następujące spotkania, podane poniżej w porządku chronologicznym:

- 20 Narada Przewodniczących Delegacji w dn. 10-11 czerwca 2015 r.;
- 18 Posiedzenie Plenarne MKOOpZ w dn. 24-25 listopada 2015 r. oraz;
- 15 narad/spotkań grup i podgrup roboczych oraz ekspertów MKOOpZ.

Grupa G1 „Grupa Sterująca WFD”

32 Narada	11-12 maja	Wrocław
33 Narada z udziałem rzeczników delegacji w GP	9-10 listopada	Prag

Grupa G2 „Powódź”

22 Narada	11 marca	Wrocław
23 Narada	16-17 września	Wrocław

Spotkanie ekspertów G2 przy udziale rzeczników delegacji w G2

11-12 lutego	Wrocław
10 marca	Wrocław

Grupa G3 „Zanieczyszczenia awaryjne”

15 Narada	29-30 kwietnia	Potsdam
16 Narada	6-7 października	Wrocław

Grupa G4 „Zagadnienia prawne”

brak narad w 2015 r.

Grupa GD „Zarządzanie danymi”

32 Narada	24-25 lutego	Wrocław
33 Narada	21-22 kwietnia	Wrocław
34 Narada	29-30 września	Wrocław

Grupa GP „Planowanie w gospodarowaniu wodami/RBMP”

29 Narada	14-15 kwietnia	Dresden
30 Narada	10-11 września	Wrocław

Grupa GM „Monitoring”

26 Narada	17-18 marca	Wrocław
27 Narada	23-24 września	Szklarska Poręba

2. GŁÓWNE ZADANIA MKOOpZ W ROKU 2015

W 2015 roku działalność MKOOpZ koncentrowała się na:

- a) wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW);
- b) ochronie przeciwpowodziowej oraz wdrażaniu Dyrektywy Powodziowej WE;
- c) organizacji konferencji poświęconej wdrażaniu dyrektyw WE;
- d) zapobieganiu zanieczyszczeniom awaryjnym;
- e) realizacji pozostałych zadań Komisji.

a. Wdrażanie Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW)

Projekt zaktualizowanego Planu Gospodarowania Wodami dla MODO został udostępniony społeczeństwu do konsultacji 22.12.2014 r. na stronie internetowej MKOOpZ. Do 22.06.2015 r. społeczeństwo mogło zgłaszać swoje uwagi do dokumentu. Do Sekretariatu MKOOpZ wpłynęły dwa stanowiska, które zostały przeanalizowane i opracowane. Dokonano aktualizacji Planu Gospodarowania Wodami i ostateczna wersja dokumentu została opublikowana w dniu 22.12.2015 r. na stronie internetowej MKOOpZ.

b. Ochrona przeciwpowodziowa oraz wdrażanie Dyrektywy Powodziowej

Projekt „Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla Międzynarodowego Obszaru Dorzecza Odry“ został udostępniony społeczeństwu 1 kwietnia 2015 r. na stronie internetowej MKOOpZ w ramach konsultacji społecznych. Społeczeństwo miało możliwość zgłaszania uwag do dokumentu w terminie do 22.06.2015 r. Sekretariat MKOOpZ otrzymał tylko jedno stanowisko, które zostało uwzględnione przy opracowywaniu ostatecznej wersji „Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla Międzynarodowego Obszaru Dorzecza Odry”. Ostateczny plan został opracowany w terminie do 22.12.2015 r. i opublikowany na stronie internetowej MKOOpZ.

c. Organizacja konferencji poświęconej wdrażaniu dyrektyw WE

MKOOpZ zorganizowała w dn. 25-26 listopada 2015 r. we Wrocławiu konferencję „Wdrażanie Ramowej Dyrektywy Wodnej oraz Dyrektywy Powodziowej na Międzynarodowym Obszarze Dorzecza Odry”. Na tę konferencję zgłosiło się 150 osób. Pod względem merytorycznym i organizacyjnym została ona przygotowana przez Sekretariat MKOOpZ przy wsparciu grup roboczych MKOOpZ.

Celem konferencji było przedstawienie wyników prac MKOOpZ dotyczących aktualizacji Planu Gospodarowania Wodami dla Międzynarodowego Obszaru Dorzecza Odry (MODO) oraz wspólnego Planu Zarządzania Ryzykiem Powodziowym dla MODO.

d. Zapobieganie zanieczyszczeniom awaryjnym

Zgodnie z wymogami artykułu 11 ustęp 3 RDW w ramach prac Grupy Roboczej G3 „Zanieczyszczenia awaryjne” MKOOpZ został opracowany „Plan awaryjny dla Odry”. W odniesieniu do wdrażania RDW ujęto w tym dokumencie działania służące ochronie wód przed zanieczyszczeniami awaryjnymi.

Drogi przekazywania meldunków opisane w „Międzynarodowym Planie Ostrzegawczo-Alarmowym dla Odry“ testowane są na poziomie międzynarodowym, tak aby w przypadku

zanieczyszczenia awaryjnego mogła nastąpić szybka reakcja ze strony odpowiedzialnych instytucji.

e. Realizacja pozostałych zadań Komisji

Grupa GD we współpracy z Sekretariatem MKOOpZ zajmowała się opracowaniem GeoPortalu w oparciu o system GDA Wasser, tak aby wdrożenie i uruchomienie GeoPortalu mogło nastąpić w roku 2015. GeoPortal wraz z mapami opracowanymi w ramach Komisji został udostępniony społeczeństwu za pośrednictwem strony internetowej MKOOpZ oraz zaprezentowany podczas konferencji MKOOpZ w dn. 25-26 listopada 2015 r.

Opracowano dokument do dyskusji dotyczący zalet współpracy w ramach MKOOpZ. Został on również przekazany do dyspozycji Sekretariatowi UNECE. Po zakończeniu prac nad wytycznymi UNECE dotyczącymi zalet współpracy transgranicznej należy sprawdzić, czy będzie można wykorzystać te wytyczne do dalszego rozwinięcia dokumentu MKOOpZ.

Na potrzeby Sekretariatu MKOOpZ została opracowana procedura nabywania towarów i usług w Sekretariacie MKOOpZ dla zamówień nieprzekraczających 30 000 euro. Dokument ten bazuje na procedurach udzielania zamówień obowiązujących w Polsce i w uzgodnieniu z delegacjami oraz rewidentami finansowymi MKOOpZ został on dostosowany do potrzeb MKOOpZ.

W zakresie współpracy ze społeczeństwem Sekretariat MKOOpZ opracował kalendarz na rok 2016, zmodernizował stronę internetową MKOOpZ oraz stworzył specjalną stronę internetową dla dzieci.

W ramach MKOOpZ rozpoczęto również ustalanie przyszłych zadań oraz planów pracy. Grupy i podgrupy robocze omówiły na swoich naradach przyszłe zadania oraz zweryfikowały mandaty.

3. ZMIANY PERSONALNE W POSZCZEGÓLNYCH DELEGACJACH

W roku 2015 nastąpiło kilka zmian w składzie osobowym poszczególnych grup i podgrup roboczych MKOOpZ. Zmiany te wprowadzano na bieżąco do listy członków MKOOpZ, o czym wszyscy członkowie MKOOpZ byli informowani.

4. SEKRETARIAT

W połowie czerwca 2015 r. doszło do zmiany w składzie osobowym Sekretariatu MKOOpZ. Panią Magdalenę Stanecką na stanowisku pracownika merytorycznego w Sekretariacie MKOOpZ zastępuje na czas jej nieobecności pani Natalia Żyłajtys.

Księgowość prowadzona była przez cały rok 2015 w dalszym ciągu przez firmę zewnętrzną.

5. BUDŻET

a. Badanie rozliczenia rocznego za rok 2015

W dniach 27-28 kwietnia 2015 r. miała miejsce kontrola wydatków za rok obrachunkowy 2014 zgodnie z art. 15 ust. 15 Regulaminu MKOOpZ.

Ta 17 narada rewidentów finansowych MKOOpZ nie wykazała żadnych nieprawidłowości w dokumentach księgowych ani uchybień w gospodarowaniu środkami budżetowymi MKOOpZ. Zalecenia rewidentów z poprzedniego badania zostały zrealizowane prawidłowo.

b. Wykorzystanie budżetu na rok 2015

Pozycje będące do dyspozycji w ramach budżetu na rok 2015 zostały wykorzystane w **91%**, co przedstawia poniższa tabela. Niewykorzystane środki z budżetu na rok 2014, które zgodnie z zaleceniem Przewodniczących Delegacji przeniesiono do budżetu na rok 2015, zostały wykorzystane w **96%**.

Pozycja budżetu	Wykonanie [w %]
1. Koszty osobowe	91
2. Działalność podstawowa	86
3. Obsługa Sekretariatu	94
4. Wyposażenie biura	98
5. Pozostałe wydatki	83