ZAŁĄCZNIK 2

Formularz: Potwierdzenie meldunku

Formulář – potvrzení hlášení
Formular – Bestätigung der Meldung

<table>
<tr><td rowspan="3">1. Dotyczy
Věc / Betreff</td><td>1.1</td><td colspan="3">Charakterystyka sprawy:
Stručné označení / Kurzbezeichnung</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.1</td><td colspan="3">Nadawca:
Odesílatel / Absender</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2. Kto? – Komu?
Kdo? / Wer?</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td colspan="3">Odbiorca:
Příjemce / Empfänger</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3. Zdarzenie
Událost / Ereignis</td><td>3.1</td><td>Informacja z dnia:
Ropná látka / Mineralöl</td><td>Data:
Datum / Datum</td><td>Godzina:
Hodina / Uhrzeit</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Wpłynęło w dniu:
Došlo dne /
Eingegangen am</td><td>Data:
Datum / Datum</td><td>Godzina:
Hodina / Uhrzeit</td></tr>
<tr><td>3.3</td><td colspan="3">W sprawie dot. wydarzenia:
O události / Über Ereignis</td></tr>
<tr><td>4. Miejscowość, data, godzina
Místo, datum a hodina /
Ort, Datum, Uhrzeit</td><td colspan="4">Nazwisko, instytucja (urząd, stanowisko):
Jméno, instituce / Name, Amtsbezeichnung

Nadawca:
Odesílatel / Absender

(Nazwa MGCO, nazwa organu, nazwisko, nr telefonu):
(Název MHVC, název orgánu, jméno, telefon)
(Bezeichnung der IHWZ, Bezeichnung des Organs, Name, Tel.-Nr.)</td></tr>
</table>